ACTA DE REUNIÓN

**FOR-INV-004**

1. **Información general**

|  |
| --- |
| Tema/ Agenda propuesta:  |
| Nombres y Apellidos investigador:  | Grupo de Investigación:  |
| Programa Académico:  | Fecha de realización: DD/MM/AAA |
| Medio y/o ubicación:  | Hora inicial:  | Hora finaliza:  |
| Orden del día: |
| **Asistentes** |
| Listado: Nombres de los docentes, título académico cargo en la institución. Nombre de los estudiantes asistentes. |
| **Desarrollo de la reunión** |
| Describa los aspectos mas relevantes con sus respectivas evidencias (fotografías, tablas, figuras, pantallazos) de las actividades desarrolladas durante esta reunión. Máximo cuatro (4) cuartillas.  |
| **Plan de acción** |
| **Actividades** | **Responsable**  | **Fecha límite** | **Evidencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Eficacia de la reunión (%):** |  | **Próxima reunión** | **Fecha:** |
| **Lugar:** |
| **Hora:** |

1. **Firmas**

**Preparado por: Aprobado por:**

**Nombre y firma Nombre y firma**

**Investigador Principal, Líder grupo de investigación**

**Coordinador Semillero,**

**Auxiliar de investigación**

**Joven Investigador**

**Revisado por:**

**Nombre y firma**

**Docente tutor del auxiliar**